

Положение
об отделениях социального и специализированного социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Городской комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Отделения социального и специализированного социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – Отделения) являются структурными подразделениями филиалов КЦСОН муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Городской комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

1.2. Целью деятельности Отделений является оказание помощи гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней помощи, в реализации законных прав и интересов, содействие в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса в надомных условиях.

1.3. Отделения в своей деятельности руководствуется законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами мэрии города Новосибирска в сфере социального обслуживания, Уставом Учреждения, Положением о филиале Учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

1.4. Руководство Отделениями осуществляют заведующие Отделениями.

1.5. Контроль деятельности Отделений осуществляется в соответствии с «Руководством по качеству предоставления социальных услуг населению» Учреждения и локальными актами Учреждения в сфере внутреннего контроля.

2. Основные задачи и функции Отделений

2.1. Отделения созданы для оказания социальных услуг на дому гражданам, признанным в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – получатели социальных услуг).

2.2. Основными задачами Отделений являются:

2.2.1. Выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите.

2.2.2. Сохранение пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной благоприятной среде, улучшение условий их

жизнедеятельности и (или) расширение возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.2.3. Предоставление социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и на основании договора о предоставлении социальных услуг в объемах, определяемых стандартами социальных услуг, утвержденными приказом Министерства социального развития Новосибирской области от 23 декабря 2014 года № 1446.

2.2.4. Привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки гражданам пожилого возраста и инвалидам.

2.2.5. Освоение и внедрение в практику работы Отделений новых методов и технологий ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

2.2.6. Осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания граждан и профессионального уровня работников Отделений.

2.3. Отделения в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

2.3.1. Выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальной поддержке и защите.

2.3.2. Консультирование граждан о нормах действующего законодательства Российской Федерации и Новосибирской области по вопросам предоставления социальных услуг сотрудниками Отделений.

2.3.3. Определение и предоставление гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, конкретных видов и форм социальных услуг, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

2.3.4. Социальное сопровождение граждан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.3.5. Формирование и ведение личных дел получателей социальных услуг в Отделениях.

2.3.6. Ведение регистра получателей социальных услуг в государственной информационной системе Новосибирской области «Территориальная информационная система «Социальный портрет гражданина и Типизированное хранилище данных Новосибирской области» (далее - ТИС СПГ) на базе Автоматизированного средства управления персональными данными «Тула» (АСУПД «Тула»).

2.3.7. Планирование деятельности Отделений и ведение учетной, отчетной документации (ежемесячной, квартальной, полугодовой, годовой) по направлениям деятельности Отделений в информационной системе ТИС СПГ на базе Автоматизированного средства управления персональными данными «Тула» (АСУПД «Тула»).

2.3.8. Участие в разработке и реализации региональных, федеральных целевых программ, нормативных правовых актов и предложений по реализации законодательства в сфере социальной защиты получателей социальных услуг в рамках деятельности Отделений.

2.3.9. Взаимодействие со всеми структурными подразделениями Учреждения, с государственными и муниципальными органами, общественными объединениями, организациями и гражданами в рамках деятельности Отделений.

2.3.10. Повышение профессиональной квалификации и профессионального мастерства сотрудников Отделений путем переподготовки, посещения курсов повышения квалификации, аттестации.

2.3.11. В рамках создания системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, включающей сбалансированные социальное обслуживание и медицинскую помощь, в рамках федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография»:

- обеспечивает проведение мероприятий по выявлению граждан, нуждающихся в уходе, для включения их в систему долговременного ухода;
- обеспечивает организацию межведомственного взаимодействия в рамках системы долговременного ухода, включая отработку механизмов обеспечения согласованности деятельности уполномоченных органов, организаций и их работников;
- обеспечивает определение индивидуальной потребности граждан в социальном обслуживании, в том числе в социальных услуг по уходу (включая установление уровня нуждаемости в уходе)
- обеспечивает плановые и внеплановые пересмотры индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услуг по уходу при изменении у них условий жизнедеятельности, способности к самообслуживанию, передвижению, нуждаемости в посторонней помощи;
- обеспечивает предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг по долговременному уходу в зависимости от уровня нуждаемости, к которым они были отнесены по результатам определения индивидуальной потребности граждан социальном обслуживании, в том числе социальных услуг по уходу, и рекомендаций медицинских организаций по организации ухода за ними;
- обеспечивает межведомственное взаимодействие с медицинскими организациями, филиалами Государственного учреждения Новосибирского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации в Новосибирской области, ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Новосибирской области», органами местного самоуправления при выявлении граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в посторонней помощи и организации предоставления им услуг по долговременному уходу;
- обеспечивает информирование населения о возможности получения услуг по долговременному уходу, в том числе с применением стационарзамещающих технологий;

- обеспечивает информирование родственников, совместно проживающих с гражданином пожилого возраста (инвалидом) и планирующих осуществление самостоятельного ухода за ним, о возможности обучения навыкам ухода в рамках стационарзамещающей технологии «Школа ухода»;

- обеспечивает внедрение и развитие новых форм и технологий работы по предоставлению гражданам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг по долговременному уходу;

- обеспечивает прохождение обучения (повышения квалификации) кадров по предоставлению услуг по долговременному уходу; подготовка (переподготовка) кадров для системы долговременного ухода

- обеспечивает проведение оценки качества услуг по долговременному уходу;

- обеспечивает достижение значений индикаторов регионального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», установленных по городу Новосибирску;

2.3.12. Выполнение других функций в соответствии с возложенными на Отделения задачами.

3. Условия и порядок предоставления социальных услуг

3.1. Получателями социальных услуг в условиях «на дому» являются граждане пожилого возраста и инвалиды (в том числе дети-инвалиды), нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболеваний, травм, возраста или наличия инвалидности и признанные нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому 0-3 уровнем ухода по результатам определения индивидуальной потребности.

Социальные услуги предоставляются вышеуказанным гражданам по месту их проживания или фактического пребывания. Факт пребывания устанавливается на основании выхода сотрудника Отделения и составления «Акта обследования условий проживания» заявителя.

3.2. Правом внеочередного приема на социальное обслуживание на дому пользуются ветераны ВОВ и категории, приравненные к ветеранам ВОВ.

3.3. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

3.4. Социальные услуги предоставляют получателям в соответствии с индивидуальными программами – ИППСУ на основании договора.

3.5. Виды предоставляемых социальных услуг включают в себя:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации

ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

3.6. Оказанные виды и объемы социальных услуг оформляются ежемесячно актом сдачи-приемки выполненных работ.

3.7. Получателям социальных услуг по их желанию могут быть предоставлены социальные услуги, не предусмотренные ИППСУ, а также социальные услуги, сверх объемов, определенных в ИППСУ, на условиях полной оплаты по тарифам, утвержденным департаментом по тарифам Новосибирской области. В случае предоставления социальных услуг за плату ее размер и порядок взимания определяются в договоре.

3.8. Основанием для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является решение территориального органа социальной защиты – ОСПН (отдела социальной поддержки населения администрации района (округа) по месту нахождения филиала Учреждения) о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому.

Гражданин, признанный нуждающимся в социальном обслуживании или его законный представитель, представляет в филиал Учреждения:

- 1) письменное заявление о зачислении на социальное обслуживание на дому на имя директора филиала Учреждения – «Поставщика социальных услуг». Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений

- 2) ИППСУ (индивидуальную программу), разработанную ОСПН исходя из потребности гражданина в социальном обслуживании и уровня нуждаемости в уходе.

3.9. В течении одного рабочего с даты представления документов, указанных в п. 3.8., на основании приказа директора филиала КЦСОН о зачислении на социальное обслуживание в Отделение, с гражданином или его законным представителем заключается договор, установленного законодательством образца.

Существенными условиями договора являются положения, определенные ИППСУ, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

3.10. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с требованиями стандартов социальных услуг, обеспечивая своевременное, полное и квалифицированное оказание помощи получателю социальных услуг.

3.11. Прекращение социального обслуживания на дому производится в соответствии с договором и в следующих случаях:

- письменный отказ гражданина (его законного представителя) от предоставления социального обслуживания;
- изменение обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;
- наличие у получателя социальных услуг заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих (подтверждается документом медицинской организации);
- нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерть гражданина либо наличие решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- вступление в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

В течение 10 рабочих дней со дня прекращения социального обслуживания на дому «Поставщик социальных услуг» направляет в ОСПН информацию о результатах выполнения индивидуальной программы.

4. Организация деятельности и порядок работы Отделений

4.1. Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется на территории районов (округа) города Новосибирска по месту нахождения филиалов КЦСОН Учреждения.

4.2. Численный состав Отделений определяется штатным расписанием филиала КЦСОН Учреждения на текущий год.

4.3. Штатное расписание и должностные инструкции работников Отделений утверждает директор Учреждения.

4.4. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому осуществляется в рабочие часы, определенные «Правилами внутреннего трудового распорядка» Учреждения.

4.5. Социальные услуги предоставляются социальными работниками, медицинскими сестрами, помощниками по уходу, предоставляющие социальные услуги по уходу, включенные в социальный пакет долговременного ухода получателям социальных услуг на дому, в соответствии с графиком посещений, утвержденным заведующим Отделением.

4.6. Результат работы и факт оказания социальных услуг социальным работником и медицинской сестрой фиксируется в дневнике деятельности социального работника (медицинской сестры), установленного приказом директора Учреждения образца.

4.7. Норматив численности получателей социальных услуг, обслуживаемых одним социальным работником, устанавливается «Положением о системе нормирования труда муниципального бюджетного

учреждения города Новосибирска «Городской комплексный центр социального обслуживания населения».

4.8. С целью контроля качества предоставления социальных услуг заведующий Отделением посещает получателей социальных услуг на дому в соответствии с графиком проверок на текущий период.

4.9. Перевод получателя социальных услуг между Отделениями производится на основании заключения комиссионной оценки возможности выполнения им элементарной и сложной деятельности с помощью шкал Лаутона и Бартела, по результатам которой определяется степень индивидуальной нуждаемости в предоставлении социального или социально-медицинского обслуживания на дому, а также на основании проведения повторного анкетирования и изменения уровня нуждаемости в уходе. При установлении 6-10 степени индивидуальной нуждаемости (сумма баллов 0-53), получатель социальных услуг с установленным 2-м уровнем нуждаемости в уходе зачисляется на обслуживание (переводится) в специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

4.10. В Отделениях ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Учреждения.

4.11. Для защиты персональных данных получателей социальных услуг заведующий Отделением осуществляет постоянный контроль соблюдения прав получателя социальных услуг и обеспечением конфиденциальности информации о получателях социальных услуг, от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Хранение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

4.12. Отделения при осуществлении своей деятельности взаимодействует с органами местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством, а также в решении вопросов, отнесенных к компетенции Отделений.

5. Права и обязанности заведующего и сотрудников Отделений

5.1. Заведующий и сотрудники Отделений имеют право:

5.1.1. Знакомиться с документами для выполнения задач и осуществление функций, возложенных на Отделения.

5.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц, а также от структурных подразделений Учреждения, материалы и информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделений.

5.1.3. Вносить на рассмотрение директора Учреждения, директора филиала КЦСОН предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отделений, в том числе по совершенствованию работы Отделений.

5.1.4. Участвовать в научно-методических семинарах и конференциях по профилю Отделений.

5.2. Заведующий и сотрудники Отделений обязаны:

5.2.1. Своевременно отвечать на запросы и обращения, поступившие в адрес Отделений.

5.2.2. Исполнять обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание на дому.

5.2.3. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных.

5.2.4. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей.

5.2.5. Соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС, санитарных норм и правил, противоэпидемического режима, включая календарь профилактических прививок, комплексной безопасности на территории и в помещении Отделения, обеспечивать сохранность имущества и оборудования, находящегося в Отделениях.

6. Ответственность заведующего и сотрудников Отделений

6.1. Заведующий и сотрудники Отделений несут ответственность, предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями и локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и осуществление функций, возложенных на Отделения; за обоснованность принимаемых решений, относящихся к компетенции заведующего Отделением.

6.3. Сотрудники Отделений несут ответственность:

6.3.1. За качественное и своевременное выполнение возложенных на них обязанностей.

6.3.2. За достоверность информации, предоставляемой заведующему Отделением, руководству Учреждения и филиала КЦСОН, в вышестоящие и другие организации.

6.3.3. За несвоевременное предоставление информации и отчетности.

6.3.4. За разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья получателей социальных услуг или затрагивающих их честь и достоинство.

6.3.5. За несоблюдение п. 5.2.5. настоящего Положения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

7.2. Пересмотр настоящего Положения осуществляется по мере необходимости, но не чаще 1 раза в год и утверждаются приказом директора Учреждения.

7.3. Прекращение деятельности Отделений проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.